

Umgang mit eingehenden und ausgehenden Rechnungen der MVZs

1. Geltungsbereich

ANregiomed und MVZs

2. Risiken/ Zielsetzungen-Chancen

Risiken:

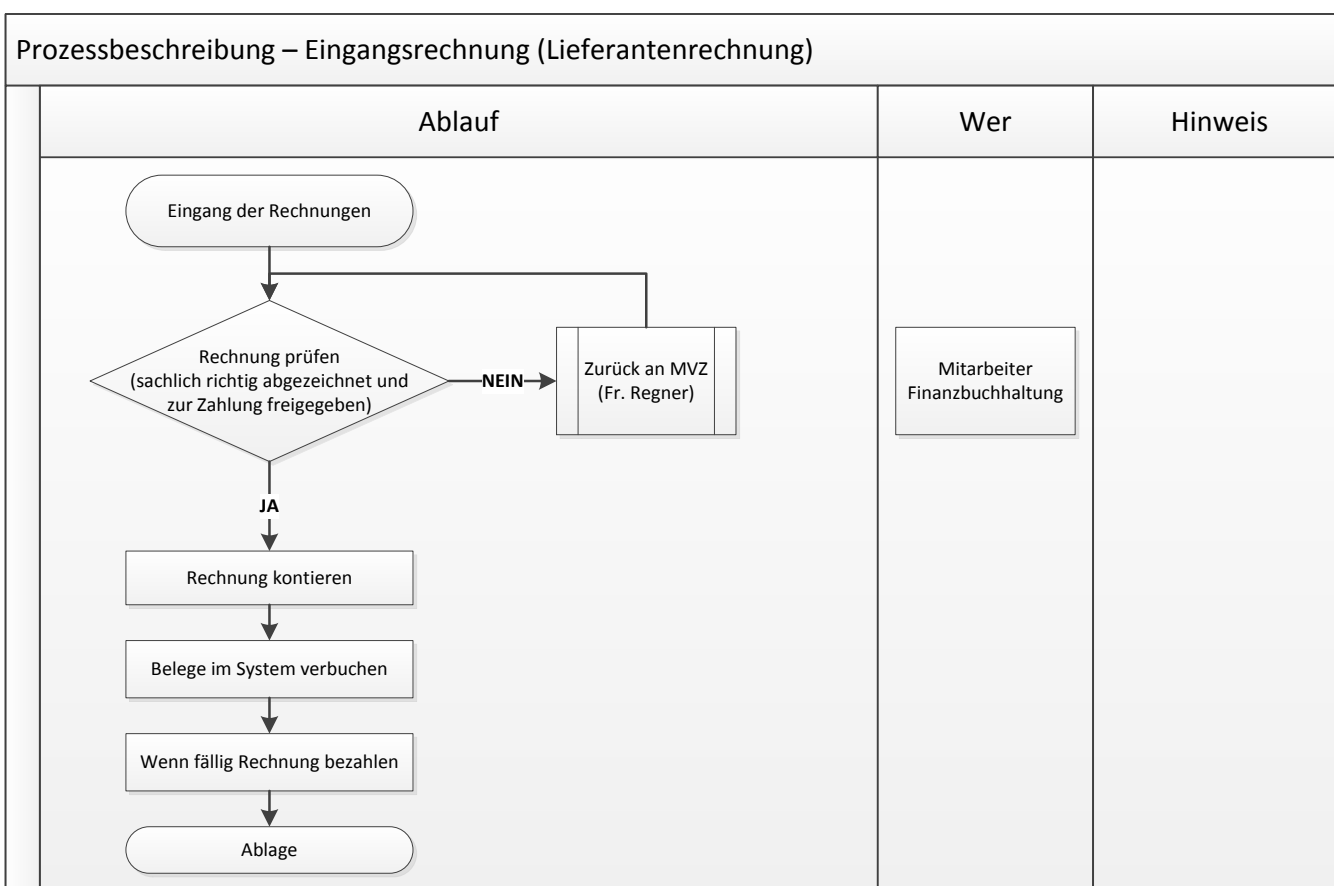
Verlust von Skonto

Rechnungen werden wegen dem langen Postweg nicht fristgerecht bezahlt bzw. gehen verloren

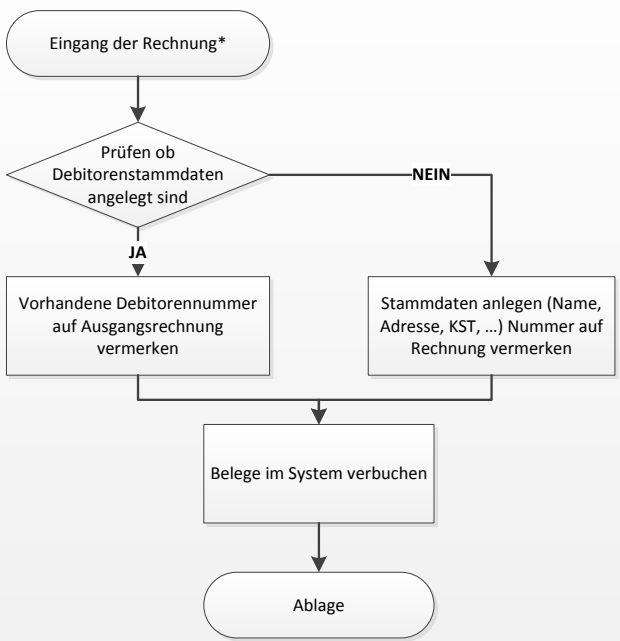
Zielsetzungen-Chancen:

Korrekte Abwicklung von Rechnungseingängen und Rechnungsausgängen

3. Ablauf



Umgang mit eingehenden und ausgehenden Rechnungen der MVZs

Prozessbeschreibung – Ausgangsrechnung (Debitoren)		
Ablauf	Wer	Hinweis
 <pre> graph TD Start([Eingang der Rechnung*]) --> Check{Prüfen ob Debitorenstammdaten angelegt sind} Check -- JA --> Note1[Vorhandene Debitorennummer auf Ausgangsrechnung vermerken] Check -- NEIN --> Note2[Stammdaten anlegen (Name, Adresse, KST, ...) Nummer auf Rechnung vermerken] Note1 --> Book[Belege im System verbuchen] Note2 --> Book Book --> End([Ablage]) </pre>	<p>Mitarbeiter Finanzbuchhaltung</p>	<p>*Werden von den jeweiligen Praxen über die Hauspost ans DLZ F&C weitergeleitet</p>

4. Sonstiges

Zu beachten ist, dass die Rechnungsfreigabe lediglich vom Hauptgeschäftsführer und Geschäftsführer MVZ erfolgen kann. Der Klinikdirektor bzw. der kaufmännische Direktor haben keine Zeichnungsberechtigung gegenüber dem MVZ.