

Zur weiteren Bearbeitung:

an: _____ z.H.: _____

Ohne besonderes Begleitschreiben:

Mit der Bitte um:

- Gewünschtes anbei
- Zum dortigen Verbleib
- Mit Dank zurück
- Irrläufer
- Zuständigkeitshalber übersandt
- Erinnerung
- Antwort / Bestätigung erhalten?
- Prüfung, Abzeichnung und zurück an Sekretariat MVZ
- Wir teilen kurz mit

- Kenntnisnahme
- Erledigung
- Ausfüllung und Rückgabe der Anlage(n)
- Anruf, Rücksprache mit _____
- Stellungnahme
- Antwort/Rückgabe/Erledigung
- bitte bis _____
- Unterzeichnung und Rückgabe eines Exemplars

Datum: _____ MVZ Stempel: _____

Handzeichen: _____

Zur weiteren Bearbeitung:

an: _____ z.H.: _____

Ohne besonderes Begleitschreiben:

Mit der Bitte um:

- Gewünschtes anbei
- Zum dortigen Verbleib
- Mit Dank zurück
- Irrläufer
- Zuständigkeitshalber übersandt
- Erinnerung
- Antwort / Bestätigung erhalten?
- Prüfung, Abzeichnung und zurück an Sekretariat MVZ
- Wir teilen kurz mit

- Kenntnisnahme
- Erledigung
- Ausfüllung und Rückgabe der Anlage(n)
- Anruf, Rücksprache mit _____
- Stellungnahme
- Antwort/Rückgabe/Erledigung
- bitte bis _____
- Unterzeichnung und Rückgabe eines Exemplars

Datum: _____ MVZ Stempel: _____

Handzeichen: _____