

Besprechungsart:	<input type="checkbox"/> Leitungsbesprechung	<input type="checkbox"/> Qualitätszirkel	<input type="checkbox"/> JourFixe
	<input type="checkbox"/> Leitungskonferenz	<input type="checkbox"/> Arbeitsgruppe	<input type="checkbox"/> MA-Besprechung
	<input type="checkbox"/> Sonstiges		
Thema:			
Ort:			
Tag:		Zeit:	
Teilnehmer:			
Protokollführer:			
Verteiler:	o. g. Teilnehmer		

Tagesordnungspunkte		
TOP 1		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

TOP 2		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

TOP 3		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

TOP 4		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

TOP 5		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

TOP 6		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

TOP 7		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

TOP 8		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

TOP 9		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

TOP 10		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

Nächster Termin:	